



Belastingdienst

BIJLAGE A – Programma van Eisen Linux operating system voor system z mainframe (LOS)

Behorende bij : Beschrijvend Document Europese aanbesteding Linux operating system voor system z mainframe

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC 16-030
Datum : 22 december 2016

Template versie: 3.6

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. <i>Eisen</i>	3
Hoofdstuk 2. Uitvoeringseisen	4
2.1. <i>Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden</i>	4
2.2. <i>Sociale voorwaarden</i>	4
2.3. <i>Business Etiquette</i>	4
2.4. <i>Integriteit</i>	4
Hoofdstuk 3. Juridische kaders	5
Hoofdstuk 4. Financiële afspraken	6
4.1. <i>Prijstelling</i>	6
4.2. <i>DigiInkoop - Elektronisch bestellen en factureren (EBF)</i>	7
Hoofdstuk 5. Kwaliteit	9
5.1. <i>IST en Soll situatie</i>	9
5.1.1. <i>"IST-situatie"</i>	9
5.1.2. <i>"SOLL-situatie"</i>	9
5.2. <i>Technische specificaties</i>	10
5.3. <i>Functionele specificaties</i>	10
5.4. <i>Logistieke kaders</i>	11
5.4.1. <i>Offerteprocedure</i>	11
5.4.2. <i>Eisen uit te voeren opdrachten</i>	11
5.5. <i>Informatiebeveiligingskaders</i>	12
5.6. <i>BCM kaders</i>	13
5.7. <i>Remote support kaders</i>	14

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die de Aanbestedende Dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk IUC 16-030. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

1.1. Eisen

Voor het indienen van de Inschrijving zal onderhavige Bijlage van het Beschrijvend Document integraal als word document ter beschikking worden gesteld zodat Inschrijvers op eenvoudige wijze de tabellen kunnen invullen waarin de eisen zijn opgenomen.

De Aanbestedende Dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de Inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de Aanbestedende Dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	<p>Gunningseisen</p> <p>Aan een Gunningseis moet worden voldaan. Als niet is voldaan aan een Gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.</p> <p>In Bijlage 13 Checklist Gunningseisen dient u per Gunningseis aan te geven dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Gunningseisen.</p>
UE 1.	<p>Uitvoeringseisen</p> <p>Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document.</p> <p>Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.</p>

Hoofdstuk 2. Uitvoeringseisen

In dit hoofdstuk zijn specifieke uitvoeringseisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbestedde opdracht.

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

UE 1.	<p>Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012.</p> <p>Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:</p> <ul style="list-style-type: none">- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
-------	--

2.2. Sociale voorwaarden

Op deze opdracht zijn de generieke sociale voorwaarden van toepassing.

De ingevulde en ondertekende Bijlage sociale voorwaarden maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

UE 2.	<p>Inschrijver zal de sociale voorwaarden (Bijlage 4 van het Beschrijvend document) op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst, maar niet eerder dan na het mededelen van de gunningsbeslissing, invullen en ondertekend aanleveren.</p>
-------	---

2.3. Business Etiquette

UE 3.	<p>Inschrijver conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 3 van het Beschrijvend Document.</p>
-------	---

2.4. Integriteit

UE 4.	<p>Inschrijver handelt conform de integriteitsregels als zijn opgenomen in Bijlage 6 van het Beschrijvend Document</p>
-------	--

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

De in Bijlage 5(a) van het Beschrijvend Document opgenomen conceptovereenkomst inclusief SLA kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende Dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 4.5.2. van het Beschrijvend Document (nadere inlichtingen of vragen over de aanbestedingsstukken). De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst en/of SLA zal/zullen de Inschrijver(s) per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

UE 5.	Inschrijver gaat akkoord met de conceptovereenkomst met inbegrip van de eventuele per nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.
-------	---

De Opdrachtgever sluit met de te contracteren Inschrijver een Overeenkomst af waarbij het Service Level Agreement (SLA, Bijlage 05A van de Overeenkomst) een belangrijke Bijlage is. Dit teneinde het SLA binnen de verschillende onderdelen van Opdrachtgever te kunnen effectueren, en daarmee de primaire taakstelling, te weten het leveren en in stand houden van ICT-voorzieningen voor de Opdrachtgever, te realiseren.

Het SLA is onderdeel van het instrumentarium waarmee de Opdrachtgever in staat is de kwaliteit van ICT-voorzieningen te beheersen. Het SLA beschrijft zowel de functionele- als de beheersmatige diensten die worden geleverd onder vermelding van de daarvoor afgesproken kwaliteit en serviceniveaus.

Na vaststelling van de Versie 1.0 zal deze periodiek worden onderhouden als er wijzigingen in het SLA optreden. De versienummering geeft aan welke SLA de laatste versie is. Het SLA is gebaseerd op de Overeenkomst, Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Inschrijving.

UE 6.	Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van het concept SLA, Bijlage 05A bij de conceptovereenkomst met inbegrip van de eventuele per nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.
-------	--

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

4.1. Prijsstelling

De eisen met betrekking tot het gunningscriterium Prijs zijn:

EIS 1	Alle met de levering van het LOS gemoeide kosten zijn verwerkt in de Prijs, tenzij anders vermeld.
EIS 2	Het is niet toegestaan met de ingediende Prijzen de gehanteerde formule te frustreren; negatieve Prijzen of Prijzen van € 0,- zijn in ieder geval niet toegestaan.
EIS 3	Daarnaast is het niet toegestaan “met Prijzen te schuiven”, zodanig dat voor het ene Prijsonderdeel onrealistisch hoge Prijzen worden geboden en voor het andere Prijsonderdeel onrealistisch lage Prijzen.”
EIS 4	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de Prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het LOS of de dienstverlening, conform de in het Beschrijvend Document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
EIS 5	Indien de Opdrachtgever, in aansluiting op EIS 4, kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het LOS of de dienstverlening, zijn voor rekening van Inschrijver.
EIS 6	Inschrijver dient bij het ingevulde Prijzenformulier een toelichting in te dienen (Bijlage 15) waaruit blijkt hoe de aanbieder tot stand is gekomen en hoe gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Prijzen berekend worden. Deze toelichting dient te voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in het Prijzenformulier (Bijlage 14).
EIS 7	Kortingen die zijn toegepast bij de Inschrijving gelden voor de totale looptijd van de Overeenkomst.
EIS 8	Een markupfee die is toegepast bij de Inschrijving geldt voor de totale looptijd van de Overeenkomst.
EIS 9	Er is logica in de prijzen tussen de scenario's zoals genoemd in het Prijzenformulier; d.w.z. dat voor grotere hoeveelheid afname de Prijs gelijk dient te zijn of te dalen.
EIS 10	In de Inschrijving toegepaste prijzen van staffels (inclusief eventueel prijsplafond) gelden minimaal voor het 1e jaar van contractperiode

De door Inschrijver geoffreerde tarieven, zoals opgegeven in BIJLAGE 14 Prijzenformulier, Tabblad Tarief Support mogen jaarlijks per 1 april, maar niet eerder dan 1 april 2018, worden geïndexeerd op basis van de tabel ‘Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport; indexcijfers 2010 = 100’, (CPA2008, kwartaalindex) conform de volgende webpagina:

<http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=81530NED&D1=0&D2=0&D3=46-49,51-54,56-59&HDR=T,G1&STB=G2&VW=T>.

Inschrijver dient, voor 1 januari 2019 voorafgaande aan de genoemde momenten van tarief indexering, een schriftelijk verzoek in bij de aanbestedende dienst, met bijbehorende onderbouwing om voor indexering in aanmerking te komen.

Het uitgangspunt voor de tariefstijging is de ontwikkeling van de betreffende index gedurende de eerste vier kwartalen van de zes kwartalen voorafgaand aan de genoemde datum voor de tarief indexering. Het percentage van de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

Tariefstijging Support on site	Ontwikkeling index		
Per	Ultimo		Ultimo
1 april 2018	Q4 2016	tot en met	Q4 2017
1 april 2019	Q4 2017	tot en met	Q4 2018
1 april 2020	Q4 2018	tot en met	Q4 2019
1 april 2021	Q4 2019	tot en met	Q4 2020
Etc.			

Tabel 1 Ontwikkeling index

EIS 11 Inschrijver is akkoord met de indexerings voor het tarief Support on site conform het geoffreerde tarief BIJLAGE 14 Prijzenformulier, Tabblad Tarief Support dient voor 1 januari , voorafgaande aan de genoemde momenten van tarief indexerings, een schriftelijk verzoek in met bijbehorende onderbouwing om voor de indexerings in aanmerking te komen.

4.2. Digilkoop - Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

Algemene informatie Digilkoop

De overheid heeft als doelstelling om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven en de Rijksdienst door bedrijfsprocessen te optimaliseren. Digilkoop ondersteunt deze doelstelling. Digilkoop is een op aangeven van de Opdrachtgever door de Inschrijver verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt.

Bij de toepassing van Digilkoop als inkoopstelsel geldt de verplichting dat voor de uitwisseling van inkoop gerelateerde berichten door de Rijksoverheid vastgestelde berichtformaten toegepast worden. Op deze wijze kunnen tussen bedrijfsleven en de Rijksdienst op uniforme wijze digitale inkoopberichten aangemaakt, verzonden en verwerkt worden. Vanaf 1 januari 2017 geldt bij nieuwe inkoopovereenkomsten met de Rijksoverheid dat e-factureren verplicht is.

De Rijksoverheid berekent geen kosten aan Opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met Digilkoop. Bij een directe aansluiting op Digilkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan Opdrachtnemerszijde voor rekening van de Opdrachtnemer.

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van deelnemers en Opdrachtnemers bij het aansluiten op Digilkoop zijn belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale "e-overheid" schakel met klanten, partners en Opdrachtnemers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website www.Logius.nl.

Gebruik van Digilkoop

De keuze voor de wijze van gebruik van Digilkoop is vrij. De Inschrijver kiest een van de onderstaande wijzen van gebruik van Digilkoop:

- Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, Digipoort, van Digilkoop.
De berichtstandaard die van toepassing is op deze productcategorie is UBL 2.0 voor alle inkoopopdrachten.
- Leveranciersportaal Belastingdienst.
Het Leveranciersportaal is een beveiligde website waarop bestellingen, facturen en andere berichttypen kunnen worden gelezen of handmatig kunnen worden ingevoerd.

De Inschrijver maakt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal gebruik van het Leveranciersportaal Belastingdienst.

Inschrijver start het aansluitproces op DigilInkoop direct na de gunning.

Bij geautomatiseerde uitwisseling van berichten meldt de Inschrijver zich na gunning aan voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op DigilInkoop zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een Inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Voor aansluiting op het leveranciersportaal Belastingdienst meldt de Inschrijver zich na gunning aan bij Belastingdienst/Centrale Administratie/ Uca Sap Administratie & Beheer via telefoon 055 577 69 12.

In de Bijlage 2 “Berichtenverkeer via Digipoort” bij het Beschrijvend Document wordt een overzicht gegeven van beide opties voor het berichtenverkeer.

EIS 12	Inschrijver zorgt na gunning voor de implementatie van een aansluiting op DigilInkoop.
--------	--

EIS 13	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan Opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigilInkoop. Bij een directe aansluiting op de Digipoort van DigilInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan Opdrachtnemerszijde voor rekening van de Opdrachtnemer. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.
--------	---

Hoofdstuk 5. Kwaliteit

5.1. IST en Soll situatie

5.1.1. “IST-situatie”

De mainframe omgeving van de Opdrachtgever huisvest bijna alle massale transactionele processen ter ondersteuning van de Belasting- en Douaneprocessen. Dit wordt uitgevoerd door applicaties geschreven in COBOL en JAVA. Om de wendbaarheid van deze systemen te vergroten en de onderliggende (applicatie) infrastructuur te vernieuwen, wil de Opdrachtgever (een deel van) de functionaliteit deze systemen gaan implementeren op Business Proces Manager (BPM) van IBM. Inzet van deze software op het mainframe impliceert de introductie van een linux operating system (OS) voor IBM z-series hardware (hierna Linux operating system voor system z mainframe of LOS). Daarnaast heeft de Opdrachtgever ook de wens om overige (IBM) software op LOS beschikbaar te stellen. Denk hierbij (maar niet gelimiteerd tot) aan diverse producten uit de IBM Tivoli Suite. Op dit moment voert de Opdrachtgever een haalbaarheidsonderzoek uit om dit concept te beproeven. Dit onderzoek beslaat de 2 mainframes van de Opdrachtgever met op beide 4 IFL's actief. z/VM wordt ingezet als hypervisor en IBM Wave wordt gebruikt als beheertool om deze VM's te beheren.

5.1.2. “SOLL-situatie”

De Opdrachtgever levert BPM op LOS, als infrastructuurdienst. Hiervoor heeft de Opdrachtgever een LOS nodig, inclusief bijbehorend distributie mechanisme, alsmede Onderhoud en Support (zie onderdeel 2.3 van het Beschrijvend Document). Op termijn kunnen ook andere infrastructuurdiensten dan BPM landen op LOS.

Het deploymentplan voor het beschikbaar stellen van het aantal IFL's op mainframe ziet er als volgt uit:

Deployment IFL's	Datum	Aantal
Start	01-04-2017	8
Projecten in opstartfase	01-01-2018	15
AGS-DTV Productie	01-01-2019	25
Nieuwe technologie	01-01-2020	30
Groei	01-01-2021	40
Groei	01-07-2021	45
Groei	01-01-2022	50
Stabiele situatie	01-01-2023	50

Tabel 2 Deploymentplan IFL's

Aan boven genoemd deploymentplan kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

De contractmanager van Opdrachtgever bepaalt jaarlijks, op basis van het actuele deploymentplan, samen met Leverancier welk bedrag voor Onderhoud en Support op basis van de Inschrijving betaald dient te worden.

Zie ook paragraaf 5.4.1

5.2. Technische specificaties

De LOS distributie moet worden geïmplementeerd op het mainframe waarop IBM Business Process Manager Advanced (hierna BPM) wordt geïnstalleerd. IBM stelt via de url <http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27023005> (juli 2016) de requirements beschikbaar met betrekking tot de door IBM ondersteunde LOS-distributies.

IBM Business Process Manager Advanced, 8.5.7 Initial version

Operating System	Operating System Minimum	Hardware	Bitness	Product (BPM) minimum
Red Hat Enterprise Linux (RHEL) Server 6	Base	IBM zSystems	64-Exploit, 64-Tolerate	8.5.7
Red Hat Enterprise Linux (RHEL) Server 7	7.2	IBM zSystems	64-Exploit, 64-Tolerate	8.5.7
SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11	SP1	IBM zSystems	64-Exploit, 64-Tolerate	8.5.7
SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 12	Base	IBM zSystems	64-Exploit, 64-Tolerate	8.5.7

Tabel 3 Ondersteunde versies LOS onder BPM

EIS 14	De geleverde LOS distributie staat op de IBM-compatibility matrix voor de producten Business Process Manager Advanced en Tivoli Monitoring (ITM). Zie voor ondersteuning: http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?uid=swg27023005 Bij bevraging van deze matrix dient u uit te gaan van de meest recente versie.
--------	---

EIS 15	De geleverde distributie is geschikt voor s390 processor architectuur (IBM Server z van IBM)
--------	--

5.3. Functionele specificaties

Het is belangrijk dat Opdrachtgever nieuwe producten en/of patches op een eenvoudige en gecontroleerde wijze kan introduceren en aanbrengen. Dat geldt ook voor LOS. LOS dient in dat kader beschikbaar te worden gesteld inclusief een Distributiemechanisme. Hierbij geldt dat ook hierover Onderhoud en Support voor benodigd is.

Distributiemechanisme LOS

Realiseert het centraal beheren van Releases van het LOS, onder de volgende condities:

- Voorziet in een repository, te plaatsen binnen het Datacenter van de Belastingdienst;
- Maakt mogelijk dat alle Releases tegelijk kunnen worden gedownload in de repository;
- Uitrol van het LOS vanuit de repository naar een of meerdere Linux instances;
- Maakt het beheer distribueren van LOS, op een simpele geautomatiseerde wijze, vanuit deze repository mogelijk;
- Voorziet in rapportage voorzieningen over deze distributies vanuit de centrale repository;
- Voorziet in voorzieningen t.b.v. centraal en geautomatiseerde onderhouden van Linux security policies.

Dit leidt tot de volgende eis:

EIS 16	Inschrijver levert via het internet toegang tot een repository met daarin binaries in de vorm van RPM's (RPM Package Manager). Inschrijver biedt een oplossing waarmee on-premise een kopie van deze repository kan worden opgebouwd en kan worden beheerd. Lokale LOS hosts kunnen deze lokale repository offline benaderen voor de implementatie van patches, fixes en Releases. Doel hiervan is te voorkomen dat lokale LOS hosts een internetconnectie vereisen.
--------	--

5.4. Logistieke kaders

5.4.1. Offerteprocedure

Na het sluiten van een Overeenkomst met de Opdrachtnemer worden opdrachten in samenwerking met de Inschrijver onder deze Overeenkomst geplaatst door middel van Offerteaanvragen.

De eisen uit deze Europese aanbesteding voor verwerving van een LOS distributie zijn in beginsel van toepassing op deze offerteaanvragen.

Om het Offerteproces gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor het sluiten van de Nadere Overeenkomsten uniform te laten verlopen zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer binnen 3 maanden ná ingangsdatum van de Overeenkomst hiervoor een (of meerdere) template(s) ontwikkelen. Hiermee beoogt Opdrachtgever voor beide Partijen een eenduidig efficiënt Offerteproces in te richten.

EIS 17	Inschrijver gaat akkoord om binnen 3 maanden na het afsluiten van de Overeenkomst, actief bij te dragen aan het ontwikkelen van één of meerdere templates ten behoeve van het offerteproces.
---------------	--

Het IUC Belastingdienst is het enige onderdeel van de Belastingdienst dat gerechtigd is verplichtingen met de markt aan te gaan. Opdrachtnemer kan dan ook alleen Offerteaanvragen accepteren afkomstig van het IUC Belastingdienst van B/CFD. Indien door organisatorische wijzigingen bevoegdheden veranderen wordt de Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld.

EIS 18	Inschrijver is akkoord met bovenstaande werkwijze met betrekking tot het offerteproces zoals beschreven in paragraaf 5.4.1.
---------------	---

5.4.2. Eisen uit te voeren opdrachten

EIS 19	Inschrijver gaat akkoord dat aan deze opdracht gerelateerde werkzaamheden met betrekking tot Onderhoud en Support (deels) op externe locatie(s) (van de Opdrachtgever) tegen een vastgesteld en marktconform tarief (zie Bijlage 14 Prijzenformulier) kunnen plaatsvinden.
---------------	--

EIS 20	Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een portaal beschikbaar waarop op een veilige manier documenten (zoals rapportages) en Gegevens uitgewisseld kunnen worden.
---------------	---

EIS 21	Inschrijver gaat akkoord dat, middels zijn e-mail systeem, er voor wordt gezorgd dat alle e-mails tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer standaard worden versleuteld.
---------------	--

5.5. Informatiebeveiligingskaders

EIS 22 Opdrachtnemer heeft een verplichting om Opdrachtgever met betrekking tot de LOS-distributie(s) proactief te informeren aangaande mogelijke bedreigingen en/of beveiligingsissues, inclusief eventuele risico's en de mogelijke oplossingen, of te nemen maatregelen met de eventueel daarmee gemoeide kosten.

De Belastingdienst verwerkt fiscale en financiële Gegevens van particulieren en ondernemingen. De omgang met deze Gegevens vraagt van Opdrachtgever een werkwijze die de vertrouwelijkheid en integriteit van deze Gegevens waarborgt. De Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR), onderdeel tactisch normenkader (TNK) uit 2012 bevat het normenkader voor informatiebeveiliging voor de rijksoverheid. Het Voorschrift informatiebeveiliging Rijksdienst – bijzondere informatie 2013 is van toepassing op de beveiliging van bijzondere informatie. Zie hiervoor Bijlage 7 (BIR 2012) en Bijlage 8 (VIR-BI 2013) van het Beschrijvend Document.

Bij het betrekken van het LOS en Onderhoud & Support uit de markt zal een deel van de verantwoordelijkheden (levering) ingevuld worden door de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat de aangeboden LOS en Onderhoud & Support het beveiliging niveau, zoals beschreven in Bijlagen 7 en 8 van het Beschrijvend Document – BIR 2012 en de VIR-BI 2013, niet aantast. De BIR 2012 sluit aan bij de wereld van de open en geaccepteerde standaarden, ISO 27001:2005 en ISO 27002:2007. De BIR is gebaseerd op deze versies van de ISO-documenten.

Indien de Opdrachtnemer zaken op orde heeft volgens ISO 27001:2005, rekening houdend met de implementatiemaatregelen uit ISO 27002:2007, dan hoeft de Opdrachtnemer slechts te controleren op de aanvullende bepalingen voor de Rijksdienst. Die aanvullende bepalingen voor de Rijksdienst zijn in de BIR 2012 gemarkeerd met (R) zodat ze herkenbaar en apart toetsbaar zijn.

EIS 23 De Inschrijver committeert zich aan de inhoud van Bijlage 7 van het Beschrijvend Document – BIR 2012 en draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de LOS en Onderhoud & Support die worden aangeboden het basis beveiliging niveau, zoals beschreven in het BIR 2012 niet aantasten.

EIS 24 De Inschrijver committeert zich aan de inhoud van Bijlage 8 van het Beschrijvend Document VIR-BI 2013 en draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de LOS en Onderhoud & Support die worden aangeboden het basis beveiliging niveau, zoals beschreven in het VIR-BI 2013, niet aantasten.

EIS 25 Inschrijver conformeert zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan onderstaande punten.

- Inschrijver zal informatie en/of data van Opdrachtgever op welk medium dan ook aan geen ander beschikbaar stellen of openbaar maken dan aan door Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties;
- Inschrijver verbindt zich ten aanzien van de data van Opdrachtgever die onder hem berusten, waaronder ook begrepen transporten, het overeengekomen niveau van informatiebeveiliging in acht te nemen ter voorkoming van diefstal of onbevoegde wijziging en/of kennisneming daarvan;
- Inschrijver zal alle kennis omtrent toegangsregels en –codes welke in verband met de uitvoering van de opdracht worden gehanteerd, geheim houden en alle benodigde voorzieningen treffen teneinde te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt;
- Inschrijver conformeert zich aan het huishoudelijk reglement kritische ruimtes (datacenters), zoals opgenomen in Bijlage 17 van het Beschrijvend Document;
- Inschrijver zorgt ervoor dat haar Personeel en door haar ingeschakelde derden schriftelijk tot geheimhouding zijn verplicht;

- Inschrijver zegt toe dat indien geconstateerd wordt dan wel een vermoeden bestaat dat er sprake is van schending van vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid, hiervan door Inschrijver onmiddellijk melding wordt gedaan bij Opdrachtgever en hierover tevens apart schriftelijk gerapporteerd zal worden aan Opdrachtgever;
- Opdrachtgever is gerechtigd een kwaliteitstoetsing ten aanzien van de uitvoering van de opdracht door Inschrijver, op basis van de Overeenkomst door een onafhankelijke deskundige te laten uitvoeren;
- De Inschrijver is bereid mee te werken aan een voorgenomen toetsing zoals hierboven beschreven. De Inschrijver is bereid door de deskundige aangegeven aanbevelingen ter verbeteringen, voor zover redelijkerwijze mogelijk, uit te voeren.

5.6. BCM kaders

B/CIE is verantwoordelijk voor het leveren van veilige, waardevolle, betrouwbare en kwalitatief hoogstaande ICT-services aan de Opdrachtgever en overige onderdelen van de Rijksoverheid die gebruik maken van de datacenter-infrastructuur van de Opdrachtgever. Naast de hierboven vermelde veiligheid is ook de Continuïteit daarbij van groot belang. B/CIE levert deze ICT-services overeenkomstig de afspraken met, en de verwachtingen van, zijn interne klanten, burgers en bedrijven. In dat kader dienen alle ICT-services te voldoen aan Business Continuity Management eisen die verwoord zijn in Bijlage 16 (NEN-ISO 22301).

Bij het betrekken van LOS en Onderhoud & Support uit de markt zal een deel van de verantwoordelijkheden ingevuld worden door de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat het aangeboden LOS en Onderhoud & Support het BCM niveau, zoals beschreven in Bijlage 16 van het Beschrijvend Document - de ISO22301 - niet aantast

- | | |
|---------------|--|
| EIS 26 | De Inschrijver committeert zich aan de inhoud van Bijlage 16 van het Beschrijvend Document - de ISO22301 - en draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst het LOS en Onderhoud & Support die worden aangeboden het basis BCM niveau, zoals beschreven in het NEN-ISO 22301 niet aantasten. |
|---------------|--|

5.7. Remote support kaders

Remote support biedt de mogelijkheid om, op ad hoc basis aan een leverancier ondersteuning te vragen bij incidenten, problems of changes. Met deze voorziening heeft een B/CIE medewerker de mogelijkheid een leverancier, op afstand mee te laten kijken binnen zijn/haar beheerapplicaties met aanvullend hierop het uit handen geven van toetsenbord en muis.

De B/CIE medewerker kan kiezen of de leverancier alleen bij een bepaalde applicatie mee kan kijken of dat deze de complete Desktop kan zien. Bij het uit handen geven van de regie krijgt de leverancier de mogelijkheid om de toetsenbord- en muisacties uit te voeren onder toezicht van de B/CIE medewerker. Natuurlijk kan de B/CIE medewerker ten allen tijde de regie terugnemen.

Leveranciers welke gebruik willen maken van de remote support functionaliteit, gaan vooraf akkoord met de huisregels in relatie tot het gebruik van de dienst. Voorwaarden waaraan leveranciers moeten voldoen:

1. Door gebruik te maken van remote support gaat u akkoord met onderstaande voorwaarden.
2. Door het gebruik van de aan u verstrekte URL krijgt u toegang tot vertrouwelijke gegevens van de Opdrachtgever. U mag hiervan uitsluitend zelf gebruik maken en alleen voor het doel waarvoor u uitgenodigd bent door de gastheer van de Opdrachtgever.
3. U mag verkregen informatie op geen enkele wijze overdragen, verveelvoudigen, bewerken of verspreiden dan uitsluitend voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
4. U bent verplicht om aanwijzingen van de Opdrachtgever omtrent het gebruik van de informatie en/of remote support op te volgen.
5. Bij het inloggen dient u zich met uw volledige naam, voorletters en bedrijfsnaam bekend te maken.
6. De Opdrachtgever kan een lijst opleveren van ondersteunde besturingssystemen en browsers.
7. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade ten gevolge van het gebruiken van remote support.
8. Ziet u iets afwijkends bij het gebruik van remote support? Neem dan direct contact op met de gastheer van uw remote support sessie.
9. Misbruik wordt bestraft.
10. Op het gebruik van remote support is Nederlands recht van toepassing.

EIS 27	Opdrachtnemer conformeert zich aan bovenstaande voorwaarden indien deze gebruik maakt van Remote Support.
---------------	---